

П Р И К А З

от «22» марта 2022 года

№ 106-о

г. Калининград

«Об утверждении Положения
о порядке приема и отчисления детей
в МАДОУ д/с № 79»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом от 04.10.2021 г. № 686 О внесении изменений в приказы Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам ДО» и от 08.09.2020 г. № 471 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам ДО, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 г. № 236», действующим СП 2.4.3648-20

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить «Положение о порядке приема и отчисления детей в МАДОУ № 79» (новую редакцию).
2. Внести изменения в форму Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования МАДОУ д/с № 79.
3. Внести изменения в форму Заявления о приеме обучающегося в МАДОУ д/с № 79.
4. Считать утратившим силу «Положение о порядке приема и отчисления детей в МАДОУ № 79», утвержденное приказом от 29.01.2021 г. № 710-о «Об утверждении Положения о порядке приема и отчисления детей в МАДОУ д/с № 79», форму Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования МАДОУ д/с № 79, форму Заявления о приеме обучающегося в МАДОУ д/с № 79.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ д/с № 79



И.И. Полупнина



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приёма и отчисления детей
в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
города Калининграда детском саду № 79

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом от 04.10.2021 г. № 686 О внесении изменений в приказы Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам ДО» и от 08.09.2020 г. № 471 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам ДО, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 г. № 236», действующим СП.
- 1.2. Настоящее Положение определяет правила приема, граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, проживающих на территории, на которой закреплена указанная образовательная организация (МАДОУ д/с № 79).
- 1.3. Ребенок имеет право преимущественного приема в МАДОУ, в котором обучаются его полнородные или неполнородные братья и (или) сестры. В приеме в МАДОУ д/с № 79 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».
- 1.4. Положение также определяет порядок отчисления воспитанников из МАДОУ д/с № 79.
- 1.5. Прием обучающихся в МАДОУ д/с № 79 осуществляется в соответствии с Конституцией РФ, действующим федеральным законодательством в области образования, Уставом ДОУ, действующими СП, локальными актами.
- 1.6. При приеме обучающегося в образовательное учреждение заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде образовательного учреждения и на официальном сайте образовательной организации и информационно-

телекоммуникативной сети «Интернет». Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации (далее ОО) с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в ОО и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.7. МАДОУ д/с № 79 размещает на информационном стенде ОО распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, городского округа о закреплении ОО за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года.

1.8. Прием в ОО осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест на основании направлений, выданных комитетом по образованию администрации городского округа «Город Калининград».

2. КОМПЛЕКТОВАНИЕ

2.1. Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в МАДОУ д/с № 79 осуществляются в соответствии со следующими принципами;

- 1) заявительный порядок обращения;
- 2) открытость деятельности МАДОУ д/с № 79;
- 3) доступность обращения.

2.2. Данная муниципальная услуга (направления) предоставляется:

2.2.1. Учредителем: комитетом по образованию администрации городского округа «Город Калининград» (уд. Чайковского, 50/52, тел. (4012) 92-40-09.

2.2.2. Заявление о предоставлении муниципальной услуги в части принятия на учет детей для устройства в ОО направляются в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по адресу: г. Калининград, пл. Победы, 1.

Режим работы МФЦ:

- понедельник - пятница с 08:00 до 20:00
- суббота с 08:00 до 17:00
- телефон для справок; 8(4012)31-10-31

2.2.3. Основанием для начала административной процедуры является получение Направления в ДОУ. Повторное направление выдается на общих основаниях.

2.3. Прием в МАДОУ д/с № 79 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются

следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- е) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- ж) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе ДО и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитании ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении дополнительно указываются сведения о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

2.4. Для приема в ОО родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Дополнительно родители (законные представители) ребенка предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(ы), удостоверяющие личность ребенка и подтверждающие законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в ОО свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан РФ), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОО.

- 2.5. Дети с ОВЗ принимаются на обучение по АОП ДО только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций ПМПК.
- 2.6. Требование предоставления иных документов для приема детей в ОО в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.
- 2.7. Заявление о приеме в ОО и копии документов регистрируются руководителем ОО или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале. Родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица ОО, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер и перечень представленных при приеме документов.
- 2.8. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы, остаются на учете, нуждающихся в предоставлении места в ОО.
- 2.9. После приема документов, ОО заключает договор с родителями (законными представителями) об образовании по образовательным программам ДО.

Руководитель ОО издает приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок издания размещается на информационном стенде ОО. На официальном сайте ОО в сети Интернет размещаются реквизиты приказа о зачислении, наименование группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной образовательной организации.

- 2.10. На каждого ребенка, зачисленного в ОО, оформляется личное дело, в котором хранятся

все представленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Данные о зачислении воспитанника вносятся в ИС (Комплектование ДОУ, Электронный детский сад).

3. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 3.1. При приеме обучающегося в образовательное учреждение в обязательном порядке заключается договор между МАДОУ д/с № 79 и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.
- 3.2. Контроль за движением контингента воспитанников в МАДОУ д/с № 79 ведется в книге учета движения детей.
- 3.3. Прием воспитанников осуществляется в соответствии с существующими нормативами наполняемости групп.
- 3.4. Комплектование групп проводится в соответствии с Уставом МАДОУ. Группы могут быть одновозрастные и разновозрастные по составу.
- 3.5. При отсутствии воспитанника, за ним сохраняется место в ОО во всех случаях, предусмотренных законодательством.
- 3.6. Отчислением является исключение обучающегося из списочного состава образовательного учреждения на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и приказа заведующего с соответствующей отметкой в книге учета движения детей.

4. ПОРЯДОК РЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ

- 4.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника и администрацией МАДОУ д/с № 79 разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.